ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	10

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 al 30 de Noviembre de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No. CONTRATO Y FECHA	048 de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1032463611
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	29.120.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.160.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1905
FECHA ACTA DE INICIO	17/02/2021
FECHA CESIÓN CONTRATO	13/09/2021
FECHA PRÓRROGA	21/09/2021
ADICIÓN	$ 13.034.667,00
FECHA SUSPENSIÓN	3/09/2021
FECHA REINICIO	13/09/2021
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG	31/12/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldía Local, de conformidad con los estudios previos.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se realizó el apoyo a la formulacion de la licitacion pública para mantenimiento salones comunales, entre ellos se realizo el estudio del sector, anexo técnico, matriz de riesgos y la canasta de precios tomando como base tres entidades, para posteriormente tener el presupuesto de dicho proyecto.	Dos (2) archivos en PDF Dos (2) archivos en excel	Análisis del sector Salones comunales.pdf Anexo Tecnico Salones Comunales.pdf Matriz de Riesgos Salones comunales.xlsx Presupuesto Salones Comunales.xlsx
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	Asistir a reunion organizada por el H.C Martin Rivera, con el contratista Interambiente, Personeria Local y Veeduria	Una (1) lista de asistencia	Reunión 12 nov 2021 seguimiento cto 210-2019.pdf
		Visita a los segmentos viales del contrato 210/2019 del barrio Santa Rita con la personeria local	Un (1) acta de visita	Acta de visita personeria 22-11-2021.pdf
3	Apoyar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	Se realiza la revisión de la información cargada en la plataforma transaccional SECOP II del contrato 210, que se encuentre actualizada.	Se hace la verificación de la actualización de informes del contrato 210/2019 y 211/2019	La evidencia reposa en la plataforma transaccional SECOP II

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	10

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 al 30 de Noviembre de 2021

4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales que adelanta la entidad.	Realizar la evaluación de proyectos del proceso No. FDLPA-LP-017-2021	Dos (2) evaluaciones de proyectos	10. U.T. ARANDA PEATONAL.xlsx 11. CONSORCIO ESPACIOS Y PUENTES GS.xlsx
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	En este periodo no se solicito el apoyo para esta actividad	No se tienen productos para esta activida en el periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre	No se tiene medio de verificacion ya que no se ejecuto esta actividad
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo a los procedimientos y normatividad de gestión documental y hacer entrega mensual de los documentos que se hayan generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	En este periodo no se solicito el apoyo para realizar esta actividad.	No se tienen en este periodo productos para esta actividad ya que no se solicitó el apoyo	No se tiene medio de verificación ya que no se solicito apoyo para esta actividad
7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.	Asistir a reuniones y capacitaciones organizadas por el FDLPA	Tres (3) reuniones Una (1) capacitacion	Preveción de enfermedades respiratorias 22-11-2021.pdf Sensibilización cumplimiento protocolo bioseguridad 4° pico.pdf Sensibilización vacunación masiva COVID-19.pdf Capacitación gestión documental 08-11-2021.pdf
		Revisión observaciones amientales de cto 20-2019 y 319-2020	Un (1) acta de reunion	Reunion revisión cto 210-2019 y 319-2020.pdf
		Asistir a reunión del equipo de infraestructura, donde cada uno de los integrantes del área informa sobre los proyectos que tienen a cargo y en que proceso se encuentran.	Un (1) acta de reunion	Acta 10 reunion 05 de Noviembre de 2021.pdf
8	Realizar el seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	En este periodo no se solicitó el apoyo para realizar el seguimiento a las garantias contractuales	No se obtienen productos para esta actividad en este periodo	No se tiene medio de verificación para esta actividad ya que no se solicito el apoyo para realizar seguimiento a las garantias contractuales

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**10**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 al 30 de Noviembre de 2021				
9	Realizar el apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión.	De acuerdo a la asignación de los contratos para supervisar, se inicia con el proceso de liquidación para los contratos 210/2019 y 211/2019, se continuan con el proceso de archivo documental	Un (1) archivo documental	El medio de verificación reposa en el archivo documental del contrato 210/2019.
10	Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual.	No se solicitó el apoyo para realizar esta actividad, en el periodo establecido (01nov-30nov)	Para la actividad mencionada no se obtiene producto alguno	No existe medio de verificación dado que no se realiza la actividad en dicho periodo
11	Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos.	Se brinda información verbal a las personas que llegan al área de infraestructura	Se da la información requerida por los ciudadanos que llegan al área de infraestructura	Información verbal de cada uno de los requerimientos que realizan los ciudadanos que llegan al área de infraestructura.
12	Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen.	Proyectar oficios para dar respuestas a requerimientos de los contratos	Seis (6) oficios	Oficio No. 20216620634371.pdf Oficio No. 20216620634801.pdf Oficio No. 20216620634791.pdf Oficio No. 20216620627091.pdf Oficio No. 20216620627111.pdf Oficio No. 20216620671981.pdf
		Se da respuesta a derechos de petición allegados por la plataforma ORFEO	Cinco (5) oficios	Oficio No. 20216620609181.pdf Oficio No. 20216620608451.pdf Oficio No. 20216620634771.pdf Oficio No. 20216620634781.pdf Oficio No. 20216620643321.pdf
13	Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra.	En esta actividad no se solicitó el apoyo en el periodo comprendido del 01 noviembre al 30 de noviembre	No se tiene productos para esta actividad	No se cuenta con medio de verificación ya que no se solicitó esta actividad en dicho periodo
14	Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato	En el periodo establecido de acuerdo a la información que se encuentra a mi cargo se ha cumplido a cabalidad con el acuerdo de confidencialidad	Confidencialidad tanto del área de infraestructura como de la Entidad.	Mantener la confidencialidad de cada uno de los documentos e información que se encuentran a mi cargo.
15	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se encuentra presto atender cualquier solicitud y actividad que se requiera de acuerdo al objeto contractual para dar apoyo a la Entidad	Realizar actividades necesarias que se encuentren en el objeto contractual	Apoyar cada una de las actividades que sean necesarias y se requieran.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**10**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 01 al 30 de Noviembre de 2021				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**	
	SANITAS	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**	

FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**SOL ANGIE RODRIGUEZ GONZALEZ**
	Cargo:	**PROFESIONAL DE APOYO**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**Fredy Armando Martin Guantivar**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISIÓN Código 219 Grado 18**
	Firma:	